

מכרז פומבי

לשירותי ייעוץ והסברה בתחום בטחון
מים והיערכות לחירום

מס' 700000251

אוקטובר 2012

תוכן העניינים

3	פרק 1 – מנהלה
17	פרק 2 - מקצועי
19	פרק 3 - הצעת מחיר
20	נספח א' – חוברת הצעה - פרטים על הגוף המציע
24	נספח ב' – פרטי המציע ומורשי חתימה
25	נספח ג' – הבנת סעיפי המכרז
26	נספח ד' – תצהיר עמידה בתנאי הסף
27	נספח ה' – תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין
28	נספח ו' – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
30	נספח ז' – ערבות ביצוע
31	נספח ח' – הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
32	נספח ט' – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
33	נספח י' – הצהרה על חלקים חסויים במקרה של זכייה
34	נספח י"א – התחייבות קבלן משנה להצעה
35	נספח י"ב – טיוטת הסכם ההתקשרות
41	נספח י"ג – אישור עריכת ביטוחים
43	נספח י"ד - תעריפי יועצים בהתאם להוראת חשכ"ל 13.9.2.1
45	נספח ט"ו - הוראת תכ"ם 13.9.2

1.1. כללי

1.1.1. טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה :

מועד	הפעילות
29/10/12	פרסום המודעה בעיתון
עד לתאריך 27/11/12 תמורת סך של 300 ₪.	תשלום עבור השתתפות במכרז, כמפורט בסעיף 1.10
עד 11/11/12 שעה 24:00 במייל ובפקס בלבד	העברת שאלות, כמפורט בסעיף 1.9.2
מיום 28/11/12 ועד יום 29/11/12 בשעה 12:00	הגשת הצעות בתיבת המכרזים, כמפורט בסעיף 1.11
4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות	תוקף ההצעה, כמפורט בסעיף 1.7
12 חודשים עם אופציה, לרשות בלבד, להאריך ל- 3 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת	תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 1.6

1.1.2. הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "רשות המים"/"הרשות" /"המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות בנושא "שירותי ייעוץ והסברה בתחום בטחון מים והערכות לחרום". הכל בהתאם לפירוט במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז" ו"השירותים" בהתאמה).

1.1.3. הרשות תתקשר עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. **לרשות שמורה זכות הברירה הבלעדית להארכת ההתקשרות, כמפורט לעיל.**

1.1.4. יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה לרשות עם הזוכה, אין הרשות מתחייבת להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, הרשות שומרת לעצמה את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.1.5. פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 2.

1.1.6. מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין הרשות לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם.

1.2. מסמכי המכרז

המסמכים דלהלן יהוו יחדיו את מסמכי המכרז:

1.2.1. פרק 1- פרק מנהלה, על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו.

1.2.2. פרק 2- פרק מקצועי, על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו.

1.2.3. פרק 3 – הצעת המחיר, על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו.

1.2.4. כל מסמך תוספת למכרז שיוצא בכתב על ידי הרשות ו/או הבהרות (כמשמען בסעיף 1.9.2 להלן) שפורסמו, במסגרת הליכי המכרז.

1.3. הגדרות

1.3.1. **השירות**

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש כל הדרישות הנכללות בהסכם ובמפרט.

1.3.2. מציע

אדם, המגיש הצעה במענה למכרז זה, בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

1.3.3. ספק / זוכה

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י הרשות למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

1.3.4. הצעה

תשובת המציע לבקשה זו על כל נספחיה.

1.3.5. נציג הרשות

הגורם, האחראי ברשות על כל הכרוך במכרז זה (בשלבי המכרז) או על קבלת השירות (בשלבי ההזמנה והביצוע של עבודות לפי מכרז זה).

1.4. תקופת ההתקשרות

1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה היא 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

1.4.2. לרשות המים שמורה האפשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תוקף ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת הכול בכפוף לשביעות רצון הרשות, לצרכיה, אישור התקציב מדי שנה בהתאם, ובכפוף להוראות התקציב, חוק חובת המכרזים ותנאי ההסכם המצורף כנספח י"ג להזמנה זו.

1.5. הגדרות

1.5.1. מציע

אדם, המגיש הצעה במענה למכרז זה, בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

1.5.2. ספק / זוכה

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י הרשות למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

1.5.3. הצעה

תשובת המציע לבקשה זו על כל נספחיה.

1.6. תקופת ההתקשרות

1.6.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה היא 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

1.6.2. לרשות המים שמורה האפשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תוקף ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, הכול בכפוף לשביעות רצון הרשות, לצרכיה, אישור התקציב מדי שנה בהתאם, ובכפוף להוראות התקציב, חוק חובת המכרזים ותנאי ההסכם המצורף כנספח י"ג להזמנה זו.

1.7. תוקף ההצעה

הצעת המציע תוותר בתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. המציע יאריך את תוקף ההצעה לבקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

אי עמידת המציע בהוראות סעיף זה עלולה להביא לחילוט ערבות המכרז שיפקיד המציע. ערבות המכרז כמפורט להלן, תוחזר למציעים עם חתימת הסכם עם הזוכה.

1.8. הגשת הצעה אחת

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה והוא שיהיה אחראי כלפי הרשות על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך, אם יזכה.

1.9. מנהלה

1.9.1. איש קשר

נציגת הרשות, אשר אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפנייה זו היא גבי ספי ביבי, פקס: 03-7602741 ו/או במייל michrazim@water.gov.il. פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

1.9.2. נוהל העברת שאלות ובירורים

1.9.2.1. נוהל העברת שאלות ונוהל העברת תשובות הרשות יהיה כדלקמן:

1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות, תוגשנה בכתב בלבד (בדוא"ל או בפקס) לנציגת הרשות לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

2. במידה ותשאלנה שאלות לאחר המועד המצויין בטבלת ריכוז תאריכים, הרשות

אינה מחויבת להשיב עליהן ולא יהיה להן כל תוקף.

3. על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף ועמוד במכרז מתייחסת השאלה.

1.9.2.2. שאלות ההבהרה והתשובות עליהן יישלחו לכל המשתתפים במכרז ששילמו דמי השתתפות, וכן יפורסמו ע"י הרשות באתר האינטרנט מנהל הרכש הממשלתי ובאתר רשות המים בכתובת www.water.gov.il.

1.9.2.3. רק תשובות הרשות בכתב אשר יפורסמו באתר הרשות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, תחייבנה את הרשות. למען הסר ספק יובהר כי כל תשובה או התייחסות שתמסר בע"פ ו/או שלא בקובץ שאלות תשובות כמפורט, לא תחייב את הרשות.

1.9.3. הרשות רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות של המשתתפים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יחייבו את המציעים ויובאו, בכתב ו/או בדואר אלקטרוני ו/או בפקס, לידיעתם של המשתתפים במכרז ויפורסמו באתר הרשות.

1.9.4. הודעות

1.9.4.1. כל מציע יציין בכתב ההצעה שבחלק ב' את שמו של נציגו בכל הקשור למכרז, מספר הטלפון והפקסימיליה שלו, כתובת המייל שלו וכן את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור למכרז. על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.

1.9.4.2. הודעת זכייה, ו/או פסילה, ו/או אי מעבר הצעת המציע לשלב הבא במכרז, ו/או הודעה בדבר אי-זכייה, במכרז תשלח בפקס או בדוא"ל, חתומה על ידי רכז ועדת המכרזים, ותחייב את המציע.

1.9.4.3. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את המשרד או תהווה טענת השתק או מניעות של המשרד.

1.9.4.4. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת הצדדים על ההסכם.

1.9.4.5. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או

הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

1.10. תשלום עבור השתתפות במכרז

1.10.1. עבור השתתפות במכרז יש לשלם דמי השתתפות בסכום האמור בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. **סכום זה לא יוחזר.**

1.10.2. **תשלום עבור השתתפות במכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מועד התשלום מפורט**

בטבלת ריכוז התאריכים לעיל. התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום הניתן בבנק הדואר עבור יחידת מכרזים והתקשרויות של רשות המים לחשבון מס' 250184 המנוהל ע"ש רשות המים. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר רשות המים בכתובת www.water.gov.il.

1.10.3. כל משלם או נציגו יעביר בפקס: 03-7602741 או במייל michrazim@water.gov.il לרשות המים את הקבלה על התשלום יחד עם הפרטים הבאים: שם המציע (המציע), כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. עת מסירת הפרטים, על המשלם לציין את מס' המכרז והנושא של המכרז כפי שמוזכר במסמכי המכרז. על כל משלם לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור תשלום שיימסר לידי.

1.10.4. על המציע שישלם עבור השתתפות במכרז לדאוג להירשם ברשות המים כנדרש בסעיף 1.10.3 לעיל.
1.10.5. מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהרשות תפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

1.10.6. הרשות לא תהיה אחראית בשום צורה ואופן לכל נזק ו/או תקלה ו/או אובדן ו/או הוצאה ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למציע ו/או לכל מי מטעמו, ו/או שבהם נשא המציע ו/או כל מי מטעמו, בשל כל משגה ו/או טעות ו/או השמטה, מכל מין וסוג שהן, שנגרמו בקשר עם מסירת הפרטים הנקובים בסעיף 1.10.3 לעיל, לרבות נזק ו/או תקלה ו/או אובדן ו/או הוצאה ו/או תשלום שנגרמו בשל כשל ו/או ליקוי, והמציע מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

1.11. הליך הגשת הצעות:

1.11.1. המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים הסף המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

1.11.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

1.11.3. את ההצעה, על כל חלקיה ובצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה למעט הצעת המחיר, יש להגיש ב-5 עותקים, **חתומים על ידי המציע בשולי כל דף**: 4 עותקים מודפסים (מקור ו-3 העתקים) ועותק נוסף על גבי CD/DVD ערוך בכלי ה- Office הסטנדרטיים (Word, Excel), במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, לקומה 4, אגף מינהל ומשא"ב, במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 700000251 " בלבד, ללא ציון שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

הצעה שתקבל לאחר המועד הנקוב תדחה על הסף ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה.

- 1.11.4. במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות עליהן יצוין אילו חלקים היא מכילה, כמפורט להלן:
- א. מעטפה מס' 1 – חלק 1- פרק מנהלי, חלק 2- פרק מקצועי וכלל נספחי המכרז.
כל עמודי ההצעה יכרכו בכרך אחד, ימוספרו במספרים עוקבים ואליהם יצורף תוכן עניינים מפורט.
- ב. מעטפה מס' 2 – חלק 3- פרק כספי (הצעת מחיר). מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה.
- 1.11.5. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק".
- עותק הצעת המחיר על גבי CD/DVD יהיה על גבי קובץ אקסל.
- 1.11.6. תשומת לב המציע מופנית להפרדה שבין הצעת המחיר לשאר מסמכי המכרז, ובהתאם לכך מובהר כי אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם, לרבות לא העתקים או צילומים של הצעת המחיר או כל חלק ממנה.
- 1.11.7. בעת התשלום עבור השתתפות במכרז יימסרו כל המעטפות הייעודיות, כמפורט למעלה. אם לא התקבלו מעטפות ייעודיות מיחידת המכרזים וההתקשרויות ברשות המים, על המציע להכניס את החומר למעטפות משלו.
- 1.11.8. מציע אשר הגיש הצעה חלקית, רשאית הרשות להחשיבה כפסולה.
- 1.11.9. כל הצעה שלא תוגש על פי הנדרש בסעיפים 1.11.4-1.11.6 או מעטפות אשר לא יהיו חתומות וסגורות, עלולות לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

1.12. תהליך הבחירה

בחירת הזוכה במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

1.12.1. שלב א' - בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים שפורטו בסעיפים 1.15 ו-1.16 להלן.

הרשות רשאית לפסול, בהתאם להוראות כל דין, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

1.12.2. שלב ב' - בדיקת איכות

בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות, שעברו את שלב א' כמתואר לעיל. בשלב זה תיבדק ההצעה המקצועית מבחינת איכות ההצעה ויינתן לה ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 1.18 להלן.

1.12.3. שלב ג' – בדיקת הצעת המחיר

מעטפת ההצעה הכספית תפתח בועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים ועמדו בציוני סף האיכות.

יובהר כי, הצעת המחיר תיבדק על-פי המחיר **כולל מע"מ**.

ההצעות ידורגו עתה על פי ציוני עלות, כדלקמן:

- ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80 (לפי $80\% = 50,000 / 40,000$).

$\frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} * 100 = \text{ציון המחיר}$

1.12.4. שלב ד' – בחירת ההצעה הזוכה

ההצעה הזוכה תקבע בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת המחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית, באופן בו לציון ההצעה המקצועית יינתן משקל יחסי של 60% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של 40%, היינו -

$\text{ציון כולל} = (0.6 * \text{ציון איכות}) + (0.4 * \text{ציון מחיר})$

ההצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

1.13. ביטול או שינוי תנאי המכרז

הרשות רשאית, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או לשנות את תנאיו והיקפו ו/או לפרסם מכרז חדש. החליטה הרשות לעשות כן, תשלח הודעה על כך לכל הרוכשים או המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה, לפי העניין. הרשות לא תהיה חייבת לפצות את משתתפי המכרז במקרה של שינוי או ביטול המכרז, בכל צורה שהיא.

1.14. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה

1.14.1. עם דרישת הרשות, הזוכה ימציא לרשות ערבות ביצוע בנקאית צמודה (להלן: "ערבות הביצוע") לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב. הערבות תהיה בנקאית, מבנק ישראלי, או ערבות מטעם חברת ביטוח, הרשומה והמורשית לפעול בישראל, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח ח "ערבות ביצוע".

1.14.2. גובה ערבות הביצוע ותנאי ההצמדה

ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% מסכום ההתקשרות (כולל מע"מ). הערבות תהיה צמודה במלואה למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי הרשות.

1.14.3. תוקף ערבות הביצוע

הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 60 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.

במידה ותתממשנה האופציות הנתונות לרשות להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך הערבות בהתאם לתקופת ההתקשרות ועוד 60 יום מעבר לסיום תקופת הארכה כאמור.

1.14.4. חילוט הערבויות

למען הסר ספק, רשות המיס רשאית לחלט את הערבויות שהפקיד הזוכה במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות. במקרה של הפרה כאמור ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 60 יום אחריה, תהיה הרשות רשאית לחלט את הערבות, כולה וחלקה, וכן למסור את העבודה למי שייקבע על ידה, או לבצעה בעצמה. יובהר כי אין באמור לגרוע מכל סעד אחר לו תהיה זכאית הרשות.

מובהר, כי מוציא הערבות המופיע בערבות חייב להיות המציע עצמו.

1.14.5. על הזוכה במכרז להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח י"ד אישור עריכת ביטוחים.

1.14.6. על המציע הזוכה למסור לרשות המיס את ערבות הביצוע ואישור עריכת הביטוחים תוך 7 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכייה. מבלי לגרוע מזכויותיה של הרשות על פי כל דין או הסכם, לרבות חילוט ערבות ההצעה, היה והמציע הזוכה לא מסר לידי רשות המיס את ערבות הביצוע ואת אישור עריכת הביטוחים, רשאית הרשות לפסול את ההצעה ו/או לחלט את ערבותו.

1.14.7. מובהר בזאת כי אין בהודעת הרשות למציע על זכייטו במכרז, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י הצדדים.

1.15. תנאי סף מנהליים:

על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:

1.15.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

המציע יעמוד באחד משני התנאים הבאים 1.15.2 או 1.15.3 להלן:

1.15.2. במידה והמציע הינו תאגיד - הגוף המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

1.15.3. במידה והמציע אינו תאגיד - המציע הינו עוסק מורשה

1.15.4. במידה והמציע הינו שותפות לא רשומה – צירוף הסכם שותפות.

1.15.5. במידה והמציע הינו עמותה/מלכ"ר - אם הגוף המציע הינו עמותה: המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

1.15.6. במידה והמציע הוא חברה/שותפות - במועד הגשת ההצעה, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים. החברה אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

1.15.7. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

1.15.8. המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.

1.15.9. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמזיע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המזיע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.

1.15.10. המזיע מתחייב כלפי הרשות על שמירת סודיות ואבטחת מידע.

1.15.11. המזיע צירף להצעתו את טיוטת ההסכם המצורפת כנספח י"ג כשהיא חתומה על-ידי המזיע בראשי-תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בחתימה מלאה וחותמת במקום הנדרש לכך.

1.15.12. המזיע שילם עבור השתתפות במכרז.

מובהר בזאת במפורש, כי מזיע שלא יעמוד בכל אחד ואחד מהתנאים המפורטים לעיל, באופן מלא ושלם בדיוק לפי הדרישות והנוסחים המצוינים לעיל ובכל מקום רלוונטי אחר במכרז זה, ולמשתתף לא תהא כל טענה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה ו/או דרישה, כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בקשר לכך.

1.16. התחייבויות, אישורים מסמכים שעל המזיע לצרף להצעתו (עבור תנאי סף מנהלתיים ומסמכים נוספים)

להלן טבלת התחייבויות, אישורים ומסמכים, בה יסמן המזיע לנוחיותו האם מילא/המציא את האישור/ההתחייבות הנדרשת או לא .
יובהר כי כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לחדשם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת הפעילות.

<input checked="" type="checkbox"/>	סעיף	אישורים שעל המזיע להמציא במעמד הגשת ההצעה לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף
<input type="checkbox"/>	1.15.1	אישור מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התש"ל"ו-1976, להוכחת תנאי סף לעיל.
<input type="checkbox"/>	1.15.2	במידה והמזיע הינו תאגיד, אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
<input type="checkbox"/>	1.15.4	במידה והמזיעים הפוטנציאליים הם שותפות לא רשומה - הסכם שותפות.
<input type="checkbox"/>	1.15.3	אישור עוסק מורשה
<input type="checkbox"/>	1.15.5	אם הגוף המזיע הינו עמותה- אישור מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף
<input type="checkbox"/>	1.15.5	אם הגוף המזיע הינו עמותה- אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
<input type="checkbox"/>	1.15.6	במידה והמזיע הוא חברה/שותפות - אישור על כך של חברה/שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק. לצורך הוכחה יצרף המזיע נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

<input type="checkbox"/>	1.15.7	תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח ה'. (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
<input type="checkbox"/>	1.15.8	תצהיר חתום בכתב מאושר של עורך דין לדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה. נוסח התצהיר מופיע בנספח ו'. (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
<input type="checkbox"/>	1.15.9	הצהרת המציע על נספח ט' "העדר ניגוד עניינים". יובהר כי קביעה בדבר העדר ניגוד עניינים נתונה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.
<input type="checkbox"/>	1.15.10	הצהרת המציע ואנשי הצוות המוצעים מטעמו לטובת מתן השירותים על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע". המציע יתחייב לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבותו על פי המכרז. המציע אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות כי אם יבחר כספק זוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את השירותים נשוא מכרז זה יקיימו הוראות סעיף זה.
	1.15.11	טיוטת ההסכם המצורפת כנספח י"ב חתומה על-ידי המציע בראשי-תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בחתימה מלאה וחותמת במקום הנדרש לכך.
<input type="checkbox"/>	1.15.12	קבלה על תשלום עבור השתתפות במכרז (על שם המציע).
<input checked="" type="checkbox"/>		אישורים שעל המציע להמציא במעמד הגשת ההצעה
<input type="checkbox"/>		בקשה לשמירת חלקים חסויים, ע"ג נספח י". יש לצרף העתק מושחר.
<input type="checkbox"/>		מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
<input type="checkbox"/>		"הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע כנספח ג' למסמכי המכרז.
<input type="checkbox"/>		חתימת המציע בשולי כל דף

1.17. תנאי סף מקצועיים:

היועץ בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום ההסברה להערכות למצבי משבר ואירועי חירום	1.17.1
היועץ מטעם המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה	1.17.2

על המציע לצרף אסמכתאות מתאימות לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ואמות המידה:

- א. קורות חיים להוכחת ניסיון
- ב. צילום תעודות השכלה להוכחת עמידה בתנאי סף השכלה
- ג. פירוט עבודות רלוונטיות נשוא מכרז זה.
- ד. המלצות בכתב ורשימת פרטי אנשי קשר של לקוחות.

הצעה שלא יצורפו לה אסמכתאות מתאימות לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף תיפסל.

1.18. אמות מידה לבדיקת איכות ההצעות

איכות ההצעה המקצועית תיבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

סעיף	אמת המידה	משקל
1.18.1	ניסיון מוכח של היועץ במתן שירותי ייעוץ בתחום ההסברה להערכות למצבי משבר ואירועי חירום	20%
1.18.2	הצעה המקצועית לתוכנית אסטרטגית סעיף זה ייבחן על פי הקריטריונים הבאים: גישת המציע למתן השירות, דרכי פעולה מוצעות ויכולת יישומם, יצירתיות ומקוריות	50%
1.18.3	ניסיון של היועץ בעבודה עם גופי חירום ברמה הארצית, משרדי ממשלה ורשויות מקומיות בנושא הסברה ומידע	15%
1.18.4	התרשמות מהמלצות בכתב וחוו"ד אנשי קשר של לקוחות	15%
		100%

המציע ימלא את נספח א' להלן כמענה לאמות המידה.

1.19. הוראות כלליות

1.19.1. היורכיה בין המכרז להסכם

1.19.1.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

1.19.1.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

1.19.1.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

1.19.2. תוצרי העבודה וזכויות יוצרים

תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, הם רכושה הבלעדי של הרשות.

1.19.3. אחריות כוללת

אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות על כל תנאיה.
הזוכה אינו רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם הרשות.

1.19.4. ניגוד עניינים

- 1.19.4.1. המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא ו/או מי מטעמו המוצע בהצעה זו מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לרשות לפי מכרז זה.
- 1.19.4.2. המציע ו/או מי מטעמו המוצע ע"י המציע, מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לרשות לפי הסכם זה.
- 1.19.4.3. המציע ו/או מי שהועמד לטובת מתן השירותים, מתחייב להודיע לרשות, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לרשות לפי הסכם זה, תוך שימת לב להוראה בסעיף 1.15.9 לעיל.
- 1.19.4.4. במידה והמציע ו/או מי שהועמד לטובת מתן השירותים מטעמו, יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת או חלק ממנה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, אזי רשאית הרשות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוכה לא תהיה כל טענה בשל כך. בנוסף רשאית הרשות במקרה של קיום ניגוד עניינים להחליט על הפסקת ההתקשרות עם הזוכה על פי שיקול דעתה ולהזמין את העבודה, כולה או חלקה, מכל גורם אחר כפי שתמצא הרשות לנכון ולזוכה לא תהיה כל טענה בשל כך.
- 1.19.4.5. בכל שלב משלבי המכרז – משלב הגשת ההצעות ועד לחתימת ההסכם עם הזוכה, הרשות רשאית לפסול כל מציע, אשר קיים חשש לניגוד עניינים בהשתתפותו או בזכייתו בהליך.
- 1.19.4.6. המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח י" העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי.

1.19.5. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

- 1.19.5.1. רשות המים שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם רשות המים או עם גורם ממשלתי אחר ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות כנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 1.19.5.2. הרשות תהיה רשאית לדחות הצעה בשל חוסר שביעות רצון מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי של המציע עם מזמינים אחרים.
- 1.19.5.3. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן החלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

1.19.6. שינויים והסתייגויות

- 1.19.6.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

- א. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
ב. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

1.19.7. זכויות הרשות

- 1.19.7.1. הרשות רשאית לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהינה טענות כנגד הרשות בשל כך.
- 1.19.7.2. הרשות תהיה רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ס.
- 1.19.7.3. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרשות ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
- 1.19.7.4. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.
- 1.19.7.5. הרשות אינה חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא בכפוף להוראות התכ"ס ולתקנות חובת המכרזים, והיא רשאית לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר עם מציע כלל, כאמור.
- 1.19.7.6. הרשות רשאית לבחור הצעה כלשהי בשלמותה או בחלקה, וכן לבחור ביותר מהצעה אחת ולפצל את ביצוע השירותים בין מספר מציעים, אשר יחויבו לעבוד בשיתוף פעולה ביניהם. במידה ותממש הרשות את זכותה לפיצול הזכיה – היא אינה מתחייבת להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל מזוכה כלשהו או בהיקף שווה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת.
- 1.19.7.7. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על הזוכה לכשעצמה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין הרשות ובין הזוכה.
- 1.19.7.8. הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, ו/או במידה וחסרה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי.

1.20. ליווי העבודה

כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי הרשות דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה ו/או עם עובדיו ו/או עם שלוחיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל לא תשחרר את הזוכה מהתחייבויותיו.

1.21. החלפת צוות מטעם הזוכה

- 1.21.1. הרשות רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפה או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות וסיווג ביטחוני.
- 1.21.2. הרשות רשאית, על חשבונה, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמה לצורך ביצוע העבודה או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה.
- 1.21.3. באם יבקש הספק להחליף את איש צוות שהציג כחלק מהצעתו, יהא על הספק לפנות לרשות בכתב בבקשה לאישורו של עובד חדש ע"י הרשות לפחות 30 יום מראש. הרשות תהא רשאית ליתן את אישורה או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה המוחלט. החלפת העובדים מותנית

באישור בכתב של הרשות ובלבד שהעובד החדש עומד בתנאי הסף והינו בעל ניסיון ורמת מומחיות שאינה פוחתת מזו של איש הצוות שאותו הוא מחליף.

1.22. בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות

1.22.1. בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם

מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינה הרוחני של הרשות ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

1.22.2. עיון בהצעה הזוכה

1.22.2.1. המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

1.22.2.2. עיון בהצעה הזוכה כפוף לתשלום של 100 ₪, באמצעות המחאה לפקודת רשות המים ביחידת רכש והתקשרויות של הרשות.

1.22.2.3. על כל מציע לציין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומהי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון.

1.22.2.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

1.22.2.5. סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעיון בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.

1.22.2.6. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

1.23. מחירים, תנאי תשלום והצמדה

1.23.1. כל המחירים בהצעה יהיו בשקלים חדשים **כולל מע"מ**, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.

1.23.2. מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והרשות לא תשלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה לצורך ביצוע העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, מיסים, ביטוחים וכד'.

1.23.3. הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה לרשות תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות העבודה ושביעות רצון הרשות. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשכ"ל, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונות. במידה והרשות תאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

- (1) תיאור התשומות (שעות) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום ופירוט העבודה שנעשתה בגינן.
- (2) שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.
- (3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול.

1.23.4. תנאי הצמדה

1.23.4.1. המחירים האמורים בסעיף 1.23.1 לעיל הינם סופיים ולא ישתנו, מכל סיבה שהיא, עד תום 18 (שמונה-עשר) חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

1.23.4.2. לאחר 18 החודשים כאמור תוצמד התמורה למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מדד הבסיס להצמדת התמורה יהיה המדד הידוע בתום 18 החודשים כאמור. ההצמדה תיעשה על בסיס השוואה בין מדד הבסיס לבין המדד האחרון הידוע במועד הגשת החשבון.

1.23.4.3. למרות האמור בסעיף 1.23.4.1 לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% (ארבעה אחוזים) ומעלה ממועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, מדד הבסיס יהיה המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את ה-4% (להלן – "מדד הבסיס החדש") ותעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד הבסיס החדש לבין המדד הידוע במועד/י הגשת החשבון/ת.

1.23.4.4. על המבצע לוודא כי הדרישה לתשלום שהגיש לאחראי כוללת את רכיב ההצמדה כאמור בסעיף זה, לא הגיש הזוכה דרישת תשלום הכוללת את רכיב ההצמדה, לא יהיה זכאי לתשלומים בגין רכיב זה רטרואקטיבית.

2.1 כללי

תחום בטחון מים הוא אחד מהנושאים שבאחריותו של מנהל רשות המים. אחד הנושאים החשובים בהתכוננות הוא השליטה בניהול אירוע משבר מים. על מנת להוציא לפועל ולממש את אחריות מנהל רשות המים בנושאי בטחון המים יש צורך בחיזוק ותגבור מערך ההסברה בחרום עם ידע וניסיון בתחומי משברים בכלל והתמודדות עם משבר מים בפרט.

2.2 השירותים הנדרשים:

ייעוץ וסיוע בגיבוש, פיתוח ההסברה למצבי חרום - מתן שירותי ייעוץ והסברה לדוברות ולהסברה של רשות המים, בהתאם להצעת המציע הזוכה, הכל כמפורט באפיון השירותים, ובין היתר, הכל בתאום עם יחידת הדוברות וההסברה:

הכנת רשות המים לביצוע הסברה באירועי משבר מים כולל:

2.2.1 הכנת תכניות הסברה, ניסוח הנחיות, מסרים והודעות נצורות לציבור הרחב הפקת אמצעי הסברה נצורים שונים ובכלל זה שאלות ותשובות, עלונים, סרטים נצורים, הנחיות בחרום...
 2.2.2 הדרכת והכוונת דוברי הרשויות המקומיות, המועצות האזוריות, דוברי תאגידי המים וספקי המים בכל הקשור להערכות להסברה לקראת ובעת משבר מים.

2.2.3 גיבוש פתרונות הסברה ומידע לציבור לקראת ובעת אירוע משבר מים בשגרה ובחרום.

2.2.4 ניתוח הצרכים ומתן מענה הסברתי לכלל אוכלוסיית המדינה וכן לאוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים ובניית המענה ההסברתי בהתאם

2.2.5 ריכוז עבודת שיתוף הפעולה והאינטראקציה מול גורמי ההסברה במשרדי הממשלה הרלוונטיים וכן גורמי ההסברה בגופי הביטחון השונים, מרכז השלטון המקומי והרשויות המקומיות והאזוריות, רח"ל, ומכלול הגורמים הרלוונטיים במשבר (רשויות ייעודיות +).

2.2.6 ייצוג רשות המים בפורומים הסברה וחרום (משרד הביטחון, פקע"ר, מקורות, רוח"מ...) על פי דרישה.

2.2.7 סיוע בהכנה, בחניכה ובהפעלה של מכלול ההסברה בחרום.

2.2.8 הכנה וליווי תרגילים להכשרת מערך ההסברה של רשות המים.

2.2.9 סיוע בכתיבת ניירות עמדה אינפורמטיביים, מצגות וחומרי הסברה, הכל על פי הנדרש והצורך.

2.2.10 תיאום פעולות מרכזי מידע מול פיקוד העורף, רשויות מקומיות, גורמים ומשרדי ממשלה שונים.

2.2.11 תאום פעולות והכנת חומרים מתאימים מול אולפן שידורים של פיקוד העורף.

2.2.12 השתתפות בישיבות עבודה רלוונטיות כנדרש..

2.3 מתכונת הביצוע:

2.3.1 הזוכה במכרז מתחייב לתת את השירות נשוא מכרז זה במומחיות, מקצועיות ומיומנות.

2.3.2 הזוכה יעמיד יועץ שיעבוד מול הדוברות וההסברה של רשות המים, אשר פרטיו יפורטו בנספח ההצעה. יובהר כי, ניסיונו ומומחיותו של היועץ שיופקד על הטיפול הישיר והשוטף מול רשות המים הינו תנאי הכרחי לקיומם והצלחתם של שירותים אלה.

2.3.3 מבלי לפגוע באמור לעיל, המציע הזוכה לא יוכל להעביר את הטיפול הישיר והיומיומי ברשות המים לאדם אחר (מלבד אלה המוזכרים בנספח ההצעה), ולא יוכל לשלוח מישו אחר מטעמו לישיבות, דיונים וכל פעילות משמעותית אחרת שנכללת במסגרת אפיון השירותים נשוא מכרז זה. אי מילוי תנאי זה ייחשב כהפרה יסודית של החוזה.

2.3.4 תכנית העבודה ולוחות הזמנים ייקבעו בתיאום עם הממונה על ההסברה ברשות המים.

2.4 היקף השירותים

2.4.1 הערכת הרשות היא כי מדובר בשירותים בהיקף של 55 שעות בחודש בממוצע. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד.

2.4.2 הרשות אינה מתחייבת להיקף מינימאלי של הזמנת שירותים וכן תוכל על פי שיקול דעתה לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן תוכל הרשות להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש והספק לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו ו/או לפיצוי כלשהו, מעבר לתשלום בגין שעות מתן השירות שניתנו בפועל עד לסיום ההתקשרות.

פרק 3 - הצעת מחיר**3.1 כללי**

- 3.1.1 המציע יפרט את מחירי העבודה/השירותים נשוא מכרז זה, כמפורט להלן.
- 3.1.2 המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש/מקבל מסמכי המכרז. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי CD/DVD כאשר הינה ערוכה בכלי ה- Office הסטנדרטיים (Word, Excel).
- במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.
- 3.1.3 אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנות/לסייגו בשום צורה.
- 3.1.4 המחירים המפורטים להלן כוללים את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז המצ"ב.
- 3.1.5 יובהר כי ניקוד ההצעות יהא ע"פ הצעת המחיר **כולל מע"מ**.
- 3.1.6 הערכת הרשות היא כי מדובר בשירותים בהיקף של 55 שעות בחודש בממוצע. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד.
- 3.1.7 הרשות אינה מתחייבת להיקף מינימאלי של הזמנת שירותים וכן תוכל על פי שיקול דעתה לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן תוכל הרשות להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש והספק לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו ו/או לפיצוי כלשהו, מעבר לתשלום בגין שעות מתן השירות שניתנו בפועל עד לסיום ההתקשרות.

3.2 הצהרות כלליות

- 3.2.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, אני מגיש בזאת את הצעתי לביצוע העבודות כמפורט במסמך זה.

3.3 הצעת המחיר תורכב מהרכיבים הבאים :

מחיר שעה	שעות בחודש	חודשים בשנה	סה"כ מחיר לשנה בש"ח
	55	12	
מע"מ 17%			
סה"כ כולל מע"מ בש"ח			

*מחיר השעה לא יעלה על תעריפי חשכ"ל כמפורט בנספח י"ד

**מספר היחידות המפורטות הינן הערכה בלבד. הרשות אינה מחוייבת להזמין ו/או לרכוש את הכמות המצויינת או כמות כלשהי, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

תאריך	שם המציע	שם החותם בשם המציע	חתימה מלאה
-------	----------	--------------------	------------

*** בנוסף, לחתימת המציע על ההצעה, יש למלא את תאריך יום ההצעה ****

מכרז פומבי מס' 700000251 –

שירותי ייעוץ והסברה בתחום בטחון מים והיערכות בחירום

ההצעה המקצועית



שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)



חתימה וחותמת
המציע

ניסיון המציע: לצורך ניקוד על פי אמות המידה

המציע ימלא את הניסיון במענה לסעיף 1.18.1 בפרק 1 לעיל.

מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון	היקף כספי/ שעות עבודה	תקופת ביצוע	שם הפרויקט	1.
מהות הפרויקט:				

*המציע יוסיף טבלאות בהתאם לצורך.

הצוות המקצועי

היועץ מטעם המציע

פרטים כללים והשכלה:

שם העובד	מס' ת.ז.	השכלה

קו"ח: יש לצרף קו"ח מקצועיים וצילום של תעודות השכלה של המועמד המוצע לביצוע השירותים.

ניסיון:

המציע יפרט את ניסיון היועץ מטעמו כמענה לסעיפים 1.18.3 - שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בפרק 1 לעיל

שם הפרויקט	תקופת ביצוע	ההיקף הכספי של הפרויקט/היקף שעות העבודה	תפקיד בפרויקט	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון
1				
תיאור הפרויקט (היקפו, מהותו וכו'):				
2				
תיאור הפרויקט (היקפו, מהותו וכו'):				

• ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך

קורסי הכשרה רלוונטיים בנושא הסברה וייעוץ:

שם הקורס	שנת השתתפות בקורס	מהות הקורס	היכן התקיים הקורס (אוניברסיטה/מכללה/אחר)

• יש לצרף תעודות וקורות חיים כהוכחה

תכנית עבודה

המציע יצרף להצעתו תכנית אסטרטגית/פירוט מתודולוגיה/תכנית עבודה בהתאם למבוקש והאמור בפרק המקצועי שלא תעלה על יותר מ-4 עמודים.

התוכנית תוגש ע"ג נייר A4.

על המציע לפרט את השיטה המוצעת על ידו לביצוע המכרז, בהתאמה לנדרש במכרז. על המציע להתחשב בעקרונות שהוגדרו במכרז. בכל מקרה של ניגוד בין שיטת העבודה המוצעת ע"י הספק לבין ההליכים המוגדרים מראש, ההליכים המוגדרים במכרז יגברו.

הפירוט יתייחס לנושאים הבאים, ויכלול את האמצעים והכלים לביצוע, כח האדם, לוחות זמנים ושיטת הביצוע.

דגשים:

פירוט תכנית לביצוע מתן השירותים נשוא מכרז זה שתכלול:

- לוחות זמנים ואבני דרך לביצוע השירותים.
- אופן השמת כוח האדם הנדרש, כולל לוחות זמנים.

נספח ב' – פרטי המציע ומורשי חתימה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם מכרז מס' 700000251 (להלן: "המציע"). אני

מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

1. שם המציע (שם החברה/תאגיד כפי שהוא רשום במרשם): _____.
2. סוג התארגנות: _____.
3. תאריך הרישום: _____.
4. מספר מזהה: _____.
5. מספר עוסק מורשה: _____.
6. מספר חשבון בנק: _____.
7. איש הקשר מטעם המציע – שם: _____ . כתובת: _____ . טלפון: _____ . פקס: _____ . דוא"ל: _____ .

8. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, וכן צירוף מסמכי התאגדות, אם יהיו:

- שם פרטי: _____ . שם משפחה: _____ .
- ת.ז: _____ . תפקיד: _____ .
- טלפון נייד: _____ . טלפון נייד: _____ .
- כתובת דוא"ל: _____ .
- פקס: _____ . דוגמת חתימה: _____ .
- שם: _____ . ת.ז: _____ .
- דוגמת חתימה: _____ .

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת + מספר רישיון עריכת דין

_____ תאריך

נספח ד' – תצהיר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן: שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.
אני מגיש את התצהיר בשם _____ (להלן: "המציע") שאני מורשה חתימה שלו ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו.

הנני מצהיר כי התקיימו בי אלה:

1. היועץ בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום ההסברה להערכות למצבי משבר ואירועי חירום.
2. היועץ מטעם המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

תאריך _____ שם המציע _____ שם החותם בשם המציע _____ חתימה מלאה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת + מספר רישיון עריכת דין _____ חתימת עו"ד _____

נספח ה' – תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המציע	שם החותם בשם המציע	חתימה מלאה
א י ש ו ר			
אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גבי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.			
תאריך	חותמת + מספר רישיון עריכת דין		חתימת עו"ד

נספח ו' – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
 3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
פירוט החוקים:

- 1945 • פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
- 1946 • פקודת הבטיחות בעבודה
- 1949 • חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
- 1951 • חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א
- 1951 • חוק חופשה שנתית - תשי"א
- 1953 • חוק החניכות - תשי"ג
- 1953 • חוק עבודת הנוער - תשי"ג
- 1954 • חוק עבודת נשים - תשי"ד
- 1954 • חוק ארגון הפיקוח על העבודה
- 1958 • חוק הגנת השכר - תשי"ח
- 1959 • חוק שירות התעסוקה - תשי"ט
- 1967 • חוק שירות עבודה בשעת חירום
- 1995 • חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים
- 1987 • חוק שכר מינימום - תשמ"ז
- 1988 • חוק שוויון הזדמנויות - תשמ"ח
- 1991 • חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)
- 1996 • חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם
- 1998 • פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות
- 1998 • סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית
- 2001 • חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - התשס"א
- 2000 • סעיף 29 לחוק מידע גנטי
- 2002 • חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)

- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין) 1997

תאריך _____ שם המציע _____ שם החותם בשם המציע _____ חתימה מלאה _____

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת + מספר רישיון עריכת דין _____ חתימת עו"ד _____

כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוג
 המסגר 14,
 תל-אביב 61203

כתב ערבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים _____) כולל מע"מ
 שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
 (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם
 הזמנה/חוזה _____ אנו נשלם לכם את הסכום
 הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים
 לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או
 לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
 ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
 שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

(* אם נדרשת ערבות צמודה

נספח ח' – הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
(יש לצרף לפרק המקצועי)

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המיס או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולענייני הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימיהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
 2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.
 3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשלי"ז-1977.
 4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה: _____ שם העובד: _____
 מס' ת.ז. עובד: _____ חתימת העובד: _____
 תאריך: _____

נספח ט' – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

(יש לצרף להצעה המקצועית)

הנני _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים והיא שתכריע האם מדובר בניגוד עניינים המונע המשך ביצוע שירותים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין הרשות.

שם המציע: _____

מספר מזהה: _____

שם החותם: _____

תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

נספח י' – הצהרה על חלקים חסויים במקרה של זכייה
(יש לצרף לפרק המנהלי)

חלקים חסויים:

הננו מבקשים שבמקרה של זכייה הסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש להגיש העתק מהצעתו המציע כשחלקים אלו מושחרים.

מס' הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו	פירוט הנימוקים לבקשה

* לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.
**יובהר כי מסמך זה מהווה בקשת המציע בלבד הסמכות להכרעה בדבר חיסיון חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים.

תאריך _____ שם המציע _____ שם החותם בשם המציע _____ חתימה מלאה _____

נספח י"א – התחייבות קבלן משנה להצעה

(ימולא עבור כל קבלן משנה)

1. אני החתום מטה בשם _____ קבלן המשנה (להלן: "קבלן המשנה"), מצהיר ומתחייב בזאת שהשירותים נשוא מכרז זה שיופקו על ידי _____ (שם קבלן המשנה), הינם חלק בלתי נפרד מהצעת _____ (שם המציע) למכרז מספר 700000251 וכי אני עומד בדרישות המכרז, ביחד עם הצעת המציע, כיחידה אינטגרלית ותפעולית אחת.
2. ביני לבין _____ (שם המציע) יש קשר חוזי מחייב בו התחייבתי לספק את השירותים נשוא מכרז זה כמפורט במכרז, לתקופה כמוגדר במכרז, ואני מכיר ב_____ (שם המציע) כמציע וכקבלן הראשי למכרז זה.
3. על מנת להסיר כל ספק, אני מתחייב לביצוע השירותים נשוא מכרז זה אותם קיבלתי על עצמי לבצע כקבלן משנה כאמור, וכן מצהיר בזאת כי קראתי את כל הוראות המכרז, את דרישותיו ואת חוזה ההתקשרות, ואין בכל אלה כדי לגרוע מקיום התחייבויותיי כקבלן משנה. התחייבות זו שלנו תעמוד בתוקפה בכל עת, הן כלפי המציע והן כלפי עורך המכרז.

ולראייה באתי על החתום:

_____	_____
ת.ז. / ח.פ.	שם קבלן המשנה
_____	_____
חתימה	תאריך

א י ש ו ר

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת + מספר רישיון עריכת דין	תאריך

הסכם מס' _____

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, סגן מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב (מינהל ומשאבי אנוש) וחשב הרשות (להלן: "הממשלה");

– מצד אחד –

ובין _____ (להלן: "היועץ")

– מצד שני –

הואיל והממשלה פרסמה מכרז מספר 700000251 אשר העתקו מצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "נספח א'"), בנושא: "שירותי ייעוץ והסברה בתחום בטחון מים והיערכות לחירום" (להלן: "שירותי הייעוץ" או "השירותים");

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ מיום _____ הסכימה שהיועץ ייגש לביצוע העבודה בהתאם למכרז ולהצעת היועץ המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "נספח ב'"), והכל בכפיפות להוראות הסכם זה.

והואיל והיועץ הציע לממשלה לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר כי לו הידע והאמצעים הנחוצים לביצוע השירותים עבור הממשלה כמפורט בהצעתו המצורפת **כנספח ב'** להסכם, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע השירותים ולקבל על עצמו ביצוע השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן.

והואיל והממשלה הסכימה להתקשרות עם היועץ על בסיס קבלני, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין התמורה והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, וזאת בהתחשב באופי ביצוע השירותים שיש לתת עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים בביצוע הסכם זה, ההולמים העסקה עפ"י התקשרות למתן השירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד.

לכן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**1. מבוא ופרשנות**

- א. המבוא להסכם זה והתוספות לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
- ג. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הרשות על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחוייבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

2. הממשלה מוסרת בזה ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן לממשלה את שירותי הייעוץ, כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב או האחראי.

3. התחייבויות הצדדים

- א. האחראי לביצוע השירותים מטעם הממשלה הינו _____ (להלן: "האחראי").
- ב. היועץ מתחייב בזה ליתן את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.
- ג. היועץ לא יהיה רשאי להעביר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.
- ד. היועץ מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחיותיו של האחראי.
- ה. השירותים שיינתנו יכללו במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת הממשלה וכדומה.
- ו. היועץ מתחייב בזאת להגיש לממשלה בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.

- ז. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייבת הממשלה לשתף פעולה עם היועץ ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.
- ח. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי הממשלה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות ליועץ באיזה זמן מן הזמנים במסגרת השירותים נשוא הסכם זה. פנייה לקבלת שירותים מהיועץ תיעשה בהתאם לצרכי הממשלה ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי.

4. תקופת ההתקשרות

- א. הסכם זה יהיה בר תוקף ל-12 חודשים מיום 1.1.13 עד ליום 31.12.13 (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. לממשלה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם לשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, זאת מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית באותם התנאים ובשינויים המחויבים, ובלבד שהודיעה למבצע על כך 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או לפני תום התקופה המוארכת על פי העניין.
- ג. על אף האמור בסעיף קטן א' וב' הממשלה רשאית, מבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר, ע"י מתן הודעה בכתב לצד השני לפחות 30 יום לפני המועד שנקבע ע"י הממשלה כמועד גמר הסיום.

5. התמורה

- א. עבור ביצוע כל התחייבויותיו של היועץ, על פי הסכם זה, תשלם הממשלה ליועץ כמפורט בהצעת המחיר מטעם היועץ נספח ב'.
- ב. הצדדים מסכימים בזאת כי התמורה כוללת כיסוי כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר יוצאו על ידי היועץ לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה.
- ג. הממשלה לא תשלם כל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בהסכם זה ליועץ, לכל אדם ו/או לגוף אחר במהלך ביצוע השירות ו/או לאחר פקיעת הקשר בין הצדדים, לא עבור ביצוע השירות, בקשר אליו ו/או בקשר לכל טובת הנאה הנובעת ממנו, אלא אם הדבר צוין במפורש בהסכם זה.
- ד. התמורה האמורה בס"ק (א) תשולם ליועץ על פי חשבון מפורט בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה והזמן המדויק בו בוצעה שגישים לאחראי בתום כל חודש וזאת תוך 45 יום מיום הגשת החשבון - במידה שזה יאושר על ידי האחראי, או מי שמונה על ידו לעניין זה ואולם כל אחד מתשלומים אלה לא ישולם אלא אם היועץ ביצע עד למועד התשלום, כל המוטל עליו על פי הוראות הסכם זה וההוראות וההנחיות על פיו, לשביעות רצון האחראי והאחראי אישר זאת בכתב.
- ה. השתמשה הממשלה בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 4 ג' דלעיל לא תהיה חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה - לשלם, אלא בעבור אותו חלק מהייעוץ שבוצע על פי הסכם זה לפני הפסקת מתן השירותים כאמור.
- ו. פרט לתשלום האמור בהצעת המחיר נספח ב', לא ישולמו ליועץ החזרים או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים.

6. הצמדה :

- א. התמורה האמורה בסעיף 6 לעיל הינה סופית ולא תשתנה, מכל סיבה שהיא, עד תום 18 (שמונה-עשר) חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- ב. לאחר 18 החודשים כאמור תוצמד התמורה למדד המחירים לצרכן (להלן - "המדד"). מדד הבסיס להצמדת התמורה יהיה המדד הידוע בתום 18 החודשים כאמור. ההצמדה תיעשה על בסיס השוואה בין מדד הבסיס לבין המדד האחרון הידוע במועד הגשת החשבון.
- ג. למרות האמור בסעיף 7(א) לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% (ארבעה אחוזים) ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, מדד הבסיס יהיה המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את ה-4% (להלן - "מדד הבסיס החדש") ותעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד הבסיס החדש לבין המדד הידוע במועד/י הגשת החשבון/ות.
- ד. על המבצע לוודא כי הדרישה לתשלום שהגיש לאחראי כוללת את רכיב ההצמדה כאמור בסעיף זה. לא הגיש הזוכה דרישת תשלום הכוללת את רכיב ההצמדה, לא יהיה זכאי לתשלומים בגין רכיב זה רטרואקטיבית.

7. העדר זכות ייצוג

- א. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של הממשלה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הממשלה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- ב. היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק לממשלה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- ג. ייצוג הממשלה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי הממשלה, מראש ובכתב.

8. זכויות קניין

- א. כל הזכויות בעבודה שיבצע היועץ, מכל סוג שהוא, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שיגיעו לידי היועץ במהלך ביצוע העבודה, יהיו רכושה וקניינה הבלעדי של הממשלה ויוקנה לה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. ליועץ או מי מטעמו לא תהיה כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- ב. מבלי לגרוע מהוראת סעיף קטן א', ולמען הסר ספק, מובהר בזה כי הממשלה תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נשוא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהיועץ, ומבלי שהיועץ יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה בתוצרי השירות.
- ג. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, היועץ יעביר לממשלה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר לממשלה ו/או לצד שלישי שתמנה הממשלה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי הממשלה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של הממשלה.

9. העדר יחסי עובד-מעביד ואחריות לנזקים

- א. היועץ משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע הסכם זה.
- ב. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לממשלה להדריך או להורות ליועץ או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו ליועץ או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק, ע"י הממשלה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו/או פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, ו/או הפסקת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הממשלה לבין היועץ או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.
- ג. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים שביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחס אחר מאשר יחס בין מזמין עבודה ויועץ עבודה ו/או בין מוכר ידע וקונה ידע, במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או בחובות הממשלה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה כלפי היועץ, הבאים מכוחו, המועסקים על ידו ו/או כל צד שלישי אחר.
- ד. היועץ יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצעם עפ"י כל דין משכרו ומשכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, הארנונות או תשלומים סוציאליים אחרים אשר מעביד חייב לשלם בהתאם לכל דין ונוהג.
- ה. נגרמו לממשלה אבדן, נזק ו/או הוצאות כאמור ו/או נדרשה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהן עקב מעשה או אי מעשה של היועץ, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות לנזק ואבדן מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין האזרחיים (נוסח חדש) או לפי כל דין אחר כמשמעותו בפקודת הפרשנות, מתחייב היועץ לקבל על עצמו את האחריות ולהיטיב כל אבדן, נזק ו/או הוצאות שנגרמו כאמור ו/או לפצות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום שנדרשה לשלמו כאמור ואותם סכומים יראו אותם כחוב המגיע לממשלה בהתאם להסכם זה. הודעת הממשלה ביחס להוצאות תהיה נאמנה על היועץ.
- ו. היועץ מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אבדן שנגרמו כאמור לעיל מייד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- ז. נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם תודיע הממשלה על כך ליועץ, על מנת לאפשר לו לנהל הגנה בפני אותה תביעה במשותף.
- ח. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש כי הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק, ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו ליועץ ו/או שישולמו על ידו תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה ו/או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הממשלה לשאת בהם.
- ט. בסעיף זה - "הוצאות", לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

10. ניגוד עניינים

- א. היועץ מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. היועץ מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
- ב. היועץ מתחייב להביא לידיעת הממשלה כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הממשלה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל היועץ. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על היועץ להודיע לממשלה על כל הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. היועץ יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הממשלה תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.

- ג. היועץ מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הממשלה בכל פעולותיו בקשר להסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
- ד. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הממשלה.

11. סודיות

- ה. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של הממשלה והיועץ, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור, אלא בכפוף לאישור בכתב של האחראי.
- ו. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי היועץ לצורך ביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
- ז. היועץ אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. היועץ אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמש בכל מסמך או חומר כאמור.
- ח. היועץ אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר לביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מהאחראי.
- ט. היועץ מתחייב להחזיר לממשלה כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים מיום סיום ההסכם.
- י. היועץ מתחייב לכך שמילוי חובת שמירת הסודיות תחול עליו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- יא. על הוראות הסכם זה ועל היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

12. ביטוחים

המבצע מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, להציגם לממשלה התשתיות הלאומיות - רשות המים כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

- א. ביטוח חבות המעבידים (במידה והיועץ הינו עובד שכיר של המציע)
1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
 2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
 3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי המבצע.

ב. ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן השירותים עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב.
2. גבול האחריות למקרה/לנזק ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ – 250,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יכלול תביעות היועץ כנגד הרשות הממשלתית למים ולביוב.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

ג. כללי

1. בפוליסות הביטוח הנ"ל, יכללו התנאים הבאים:
 1. לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף: **מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, כמפורט לעיל.**

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לרשות הממשלתית למים ולביוב.
3. היועץ לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על היועץ.
5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
6. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
7. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי היועץ לרשות הממשלתית למים ולביוב עד למועד חתימת ההסכם.
8. היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם הרשות הממשלתית למים ולביוב להחזיק בתוקף את פוליסת הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסת הביטוח תחודש על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם המשרד בתוקף. היועץ מתחייב להציג את הפוליסה החדשה, מאושרת וחתומה ע"י המבטח או אישור בחתימתו על חידושה לרשות הממשלתית למים ולביוב, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

13. איסור הסבת זכויות

אין היועץ רשאי להעביר או להסב זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, לאחר אלא אם כן ניתנה הסכמת הממשלה מראש ובכתב.

14. הפרת ההסכם

הפר היועץ הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית הממשלה בנוסף לזכויותיה עפ"י הוראות כל דין והוראות הסכם זה לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה ליועץ הודעה בה נדרש לתקן את המעוות ובמקרה והתיקון לא יבוצע תוך 10 ימים מיום משלוח ההודעה כאמור, לא תהא הממשלה חייבת בתשלום כלשהו ליועץ. שילמה הממשלה כספים ליועץ, רשאית היא לדרוש מהיועץ החזרה של הכספים ששולמו כאמור. הממשלה רשאית לקזז כל סכום או תשלום המגיע לה מאת היועץ על פי הוראות הסכם זה, כנגד כל סכום או תשלום המגיע ליועץ מאת הממשלה.

15. הפרה יסודית

- א. מבלי לגרוע מתנאי הסכם זה, הפרת התנאים הנזכרים בסעיפים 4, 7-13 להסכם זה יהוו הפרה יסודית מצד היועץ.
- ב. הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית, תהא הממשלה זכאית לבטל את ההסכם ללא מתן הודעה מוקדמת.
- ג. מוסכם כי לצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין למקרה של הפרתו.

16. אי-וויתור על זכויות

אם אחד הצדדים לא השתמש במקרה מסויים או במקרים מסויים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויות אלה, לא לגבי המקרה המסויים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.

17. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שאין כל הוראה מהוראות הסכם זה או כל הוראה שניתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או מן הצורך לתת כל הודעה ו/או מן הצורך לשלם כל מיסים, אגרות, ארנונות, תשלומי חובה, (כולל דמי ביטוח לאומי) וכו' - המוטלים עפ"י כל דין.

18. בהסכם זה:

- א. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגריגוריאני.
- ב. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.
- ג. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:
 1. במקום שנקוב מספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה פלוני או מאורע פלוני, יום המעשה או יום המאורע לא יבוא במספר הימים.
 2. מקום שנקבעה תקופה, לא תופסק ולא תושפע מכח העובדה שהיום האחרון לתקופה הוא יום מנוחה, פגרה או שבתון.

19. משלוח הודעות לצדדים

הצדדים להסכם זה מסכימים, שכל הודעה שתישלח במכתב רשום מאחד הצדדים למשנהו לפי כתובתו המפורטת להלן, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מיום השליחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

20. תניית שיפוט

21. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ת"א-יפו תהיה הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך בין הצדדים העולה מהסכם זה או הקשור אליו או לביצועו.

22. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן :

הממשלה : הרשות הממשלתית למים ולביוב - רחוב המסגר 14 תל אביב – 61203.

היועץ : כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

היועץ

בשם הממשלה

חתימת סגן מנהל הרשות הממשלתית
למים ולביוב (מינהל ומשאבי אנוש)

חתימת חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב

נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2012.

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד :

אישור היועץ המשפטי

אישור האחראי

נספח י"ג – אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוח.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת

הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לשירותי ייעוץ והסברה בתחום **בטחון מים והיערכות לחירום** בהתאם להסכם עם הרשות הממשלתית למים ולביוב את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות מקצועית

1. ביטוח אחריותו המקצועית בכל הקשור למתן שירותי ייעוץ והסברה בתחום בטחון מים והיערכות לחירום.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 250,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - הוצאת לשון הרע,
 - אחריות צולבת.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על

- ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לרשות הממשלתית למים ולביוב .
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הרשות הממשלתית למים ולביוב, עובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח י"ד - תעריפי יועצים בהתאם להוראת חשכ"ל 13.9.2.1

להלן תעריפי יועצים בהתאם להוראת חשכ"ל 13.9.2.1 :

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 301 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 267 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 185 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 139 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4 יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 105 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5 יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 03	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2](#).

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).

3. הגדרות

- 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
- 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
- 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
- 3.4.3 החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 3.4.4 לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5 שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6 שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7 תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1 ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 4.1.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.

- 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתי
- 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.ה.
- 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.ה. הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.ה. לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט 13.9.2.1.
- 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעתי
- 4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעתי.
- 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1. הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.
- 4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה

הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.

4.4.3. עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרביים הבאים:

4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו

90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים

הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].

4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה

ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים

המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.

[13.9.2.1](#).

4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן

שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש במוצע

לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות

למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על

התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב

החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים

החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות

נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך

של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות

ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר

התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין

משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

4.5. התקשרות עם רואי חשבון

4.5.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת תכ"ם,

"מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

4.5.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא

תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי הודעה, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים

חיצוניים", מס' 13.9.2.1.

4.6. השכלה ותקופת ניסיון

4.6.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

4.6.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר

מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

4.6.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל

ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת

האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.

4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

4.7. ביצוע הדרכה

4.7.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

4.8. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

4.8.1. נותן השירותים, הממשיך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

4.9. החזר הוצאות נסיעה

4.9.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

4.9.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.

4.9.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

4.9.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

4.9.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.9.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על

טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט.

13.9.2.2.

4.9.1.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

4.9.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.9.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

4.9.2. ביטול זמן

4.9.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.9.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.9.3.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

5. מסמכים ישימים

- 5.1. [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)
- 5.2. [הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.](#)
- 5.3. [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.](#)
- 5.4. [טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.](#)
- 5.5. [טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.](#)
- 5.6. [הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.](#)
- 5.7. [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.](#)

6. נספחים

- 6.1. [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפעים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון	3.3, 3.1	30.06.2009	02
הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון	4.4		
הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4		
	4		
הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4.5.2	13.05.2010	03
הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה	4.9.1.1		
הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר	4.6.3		



יחידת מכרזים והתקשרויות

רשות המים מזמינה בזה הצעה למכרז הבא:

מכרז מס' 70000251

הנושא: שירותי ייעוץ והסברה בתחום בטחון המים והיערכות בחירום

עיקרי הפעילות: המציע הזוכה יידרש לספק שירותי יעוץ בתחום יחסי ציבור אשר כוללים שירותי יחסי ציבור וייעוץ אסטרטגי-תקשורתי.

דרישות מיוחדות (תנאי סף):

1. היועץ בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום ההסברה להערכות למצבי משבר ואירועי חירום
2. היועץ מטעם המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה

תקופת ההתקשרות:

12 חודשים עם זכות ברירה בלעדי לרשות המים להארכה ל - 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.

הערות כלליות:

- עבור השתתפות במכרז יש לשלם דמי השתתפות בסכום של 300 ₪. התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום הניתן בבנק הדואר עבור יחידת מכרזים והתקשרויות של רשות המים לחשבון מס' 250184 המנוהל ע"ש רשות המים.
- ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר רשות המים בכתובת www.water.gov.il.
- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני התשלום באתר האינטרנט של הרשות או של משרד האוצר (מנהל הרכש).
- מועד הגשת ההצעות – החל מיום 28/11/12 ועד יום 29/11/12 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המים, ברח' המסגר 14, ת"א (בקומה 4 אגף סמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש). מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על כל משלם או נציגו להעביר בפקס: 03-7602741 או במייל michrazim@water.gov.il לרשות המים את הקבלה על התשלום יחד עם הפרטים הבאים: שם המציע (המציע), כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. עת מסירת הפרטים, על המשלם לציין את מס' המכרז והנושא של המכרז כפי שמוזכר במסמכי המכרז. על כל משלם לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור תשלום שיימסר לידיו.
- הוראות מסמכי המכרז גוברות על מודעה זו.
- בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לפקס לגבי ספי ביבי 03-7602741.